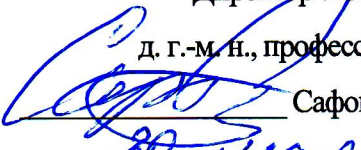


**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт экспериментальной минералогии имени академика Д.С.Коржинского  
Российской академии наук**

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
На заседании профсоюзного комитета ИЭМ РАН протокол № 6 «01» <u>июня</u> 2022 г.	Директор ИЭМ РАН, д. г.-м. н., профессор РАН  Сафонов О.Г. «30» <u>мая</u> 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института экспериментальной минералогии имени академика Д.С. Коржинского Российской  
академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Федерального государственного учреждения науки Института экспериментальной минералогии имени академика Д.С. Коржинского Российской академии наук, сокращенное название - ИЭМ РАН (далее - Институт).

Положение разработано в соответствии со ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Конкурс проводится на замещение должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научным структурным подразделением (отдел, лаборатория, сектор);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;

- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.3. Конкурс объявляется по решению директора Института при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на директора Института обязанности объявлять конкурс на ее замещение. Директор Института принимает решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников по решению Ученого совета ИЭМ РАН на основании служебных записок руководителей научных структурных подразделений Института. Объявление конкурса оформляется приказом директора Института.

Право на участие в конкурсе на замещение должности научного работника имеют как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института (далее – претенденты), изъявившие в установленном настоящим Положением порядке желание принять участие в конкурсе, обладающие достаточным уровнем образования и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности научного работника и годные для ее замещения по состоянию здоровья.

1.1. Конкурс не проводится в следующих случаях:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.2. В случае если конкурс на замещение должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня и выборе претендента на замещение должностей научных работников или переводе на соответствующие должности научных работников Института, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

Квалификационные требования к вакантным должностям научных работников ИЭМ



РАН приведены в Приложении 4 к настоящему Положению. Конкретные критерии оценки и необходимые показатели научной деятельности формируются конкурсной комиссией отдельно по каждой вакантной должности в соответствии с направлением научной деятельности лаборатории Института, в которой предполагается работа претендента, конкретным направлением исследований, а также в соответствии с другими необходимыми критериями.

## **2. Состав и регламент работы конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса в Институте приказом директора Института создается конкурсная комиссия, которая формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Порядок работы конкурсной комиссии, ее состав и порядок определяются Институтом и размещаются на его официальном сайте [www.iem.ac.ru](http://www.iem.ac.ru) в сети Интернет.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются директор Института, члены Ученого совета Института, заведующие научными структурными подразделениями, в которых проводится конкурс на замещение вакантной должности, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, инновационную деятельность аналогичного профиля.

2.3. Председатель конкурсной комиссии и его заместитель утверждаются директором Института по согласованию с Ученым советом Института.

2.4. член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента на замещение соответствующей должности, в обсуждении, оценке основных результатов, квалификации и опыта, а также при определении общего рейтинга претендентов на вакантную должность, не участвует, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.5. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, определяет место и время проведения ее заседаний, порядок рассмотрения вопросов в ходе работы комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

### **3. Порядок и условия проведения конкурса**

3.1. Порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников, старших научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, заведующих научными структурными подразделениями (отделами, лабораториями, секторами) и заместителей директора по научной работе.

3.1.1. Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте «<http://www.iem.ac.ru/>» и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, а также тематическое направление исследований научного подразделения Института, в котором предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.1.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;



- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об областях наук, в которых намерен работать претендент, и о предполагаемом направлении его исследований;
- е) перечни ранее полученных основных результатов: число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный должностным лицом, уполномоченным работодателем. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.13. С претендентом дополнительно может быть проведено собеседование по решению конкурсной комиссии. Претендент делает научный доклад. Члены конкурсной комиссии имеют право задавать вопросы, как по теме доклада, так и по научной деятельности претендента.

3.14. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Срок рассмотрения заявок определяется председателем конкурсной комиссии (не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок).

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с

претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своём официальном сайте и на портале вакансий.

3.15. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.16. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной каждым членом конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Положения;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Положения.

3.17. По каждому из вышеперечисленных оснований членом комиссии может быть выставлено от 1 до 5 баллов:

«1» - отсутствие специальных знаний по тематике исследования, претендент не удовлетворяет уровню научных сотрудников ИЭМ РАН,

«2» - формальные представления о специфике работы, отсутствие ясного видения проблемы и методов ее решения, отсутствие реального опыта в предполагаемой сфере деятельности, «3» - общие представления о специфике работы, проблемах и методах их решения, небольшой опыт в предполагаемой сфере деятельности,

«4» - достаточные представления о направлении деятельности, хорошее ориентирование в проблемах и методах исследований,

«5» - исчерпывающее знание специфики научной работы в требуемом направлении, свободное ориентирование в формах и методах работы, претендент полностью удовлетворяет уровню научных сотрудников ИЭМ РАН.



3.1.8. Для выставления балльных оценок членами конкурсной комиссии применяются бланки «Оценочных листов претендента на вакантную должность» утвержденного образца (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.1.9. Итоги балльных оценок по всем претендентам отражаются в бланке «Общий рейтинг претендентов на вакантную должность» (Приложение 3 к настоящему Положению).

3.1.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.2. Порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

3.2.1. Конкурс объявляется на официальном сайте Института «<http://www.iem.ac.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

3.2.2. Претенденты на вакантные должности младших и главных научных сотрудников представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

личное заявление, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению;

собственноручно заполненный личный листок по учету кадров;

копии документов о высшем профессиональном образовании;

копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания

(при наличии);

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, подписанные претендентом и заверенные ученым секретарем Института и печатью.

В случае, когда претендент является сотрудником Института, используются документы, уже имеющиеся в его личном деле, дополненные, при необходимости, дополнительной информацией.

Документы, указанные в настоящем пункте, передаются Учёному секретарю Института, который проверяет достоверность сведений, указанных в документах, проверяет

наличие всех необходимых документов, а также формирует перечень претендентов на вакантные должности.

3.2.3. Срок рассмотрения заявок определяется председателем комиссии и не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявлений/заявок.

Претенденты на должность младших научных сотрудников в обязательном порядке проходят собеседование в форме научных докладов. Претенденты на должность главных научных сотрудников могут проходить собеседование по решению конкурсной комиссии.

3.2.4. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основе оценки их научной (научно-технической) деятельности исходя из сведений, содержащихся в заявлении и иных прикреплённых к ним материалов, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, а также результатов собеседования. 3.2.5. Решение о победителе конкурса принимается **тайным** голосованием членов комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало **2/3** членов комиссии, принимающих участие в голосовании. Победителем является претендент, набравший наибольшее количество голосов.

3.3. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- а) представления претендентом недостоверных сведений;
- б) несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным Институтом для соответствующей должности;
- в) нарушения установленных сроков подачи документов;
- г) подачи документов не в полном объеме или с нарушением правил их оформления.

3.3.1. Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе конкурса в случае выявления нарушений, предусмотренных п. 3.3 настоящего Положения. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола.

3.4. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается не состоявшимся.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Решение конкурсной комиссии подписывается председателем или заместителем председателя, ученым секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.2. Решение конкурсной комиссии не позднее, чем через 3 рабочих дня передается ученым секретарем в отдел кадров, публикуется на официальном сайте Института и на портале вакансий.

4.3. По результатам конкурса Институт заключает трудовой договор с победителем конкурса.



Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на 5 (пять) лет. Информация о сроке трудового договора в обязательном порядке включается в условия проведения конкурса и доводится до претендента до проведения конкурса.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт вправе объявить о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.4. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящее положение, а также состав и порядок работы конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Института.

Ученый секретарь ИЭМ РАН

Ковальская Т.М.

Согласовано:

Заместитель директора ИЭМ РАН

Воронин М.В.

Начальник отдела кадров ИЭМ РАН

Волкова Л.К.

Юрисконсульт ИЭМ РАН

Кубай Ю.Ф.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение вакантных  
должностей научных работников ИЭМ  
РАН

Директору ИЭМ РАН

от \_\_\_\_\_

(ФИО претендента полностью)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(контактный телефон)

(e-mail)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсе

на замещение вакантных должностей научных работников Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Института экспериментальной минералогии  
Российской академии наук

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_

(название должности, как оно указано в объявлении)

\_\_\_\_\_



С «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экспериментальной минералогии Российской академии наук» и условиями заключения трудового договора ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Комплект документов сдан полностью, соответствует перечню, замечаний нет

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ученый секретарь ИЭМ РАН \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение вакантных  
должностей научных работников ИЭМ  
РАН

**Оценочный лист претендента на вакантную должность \_\_\_\_\_.**  
(указать должность)

Ф.И.О. претендента \_\_\_\_\_.

Показатель	Оценка в баллах
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Оценка результатов собеседования (если проводилось)	

\_\_\_\_\_ (число, подпись и Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение вакантных  
должностей научных работников ИЭМ  
РАН

**Общий рейтинг претендентов на вакантную должность \_\_\_\_\_.**  
(указать должность)

Участвовало в оценке \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии из \_\_\_\_\_.

<b>Ф.И.О. претенден та</b>	<b>Сумма баллов по показателям</b>			<b>Итого по всем показател ям</b>	<b>Место в рейтин ге</b>
	<b>Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом</b>	<b>Оценка квалификац ии и опыта претендента</b>	<b>Оценка результато в собеседован ия (если проводилос ь)</b>		



к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников ИЭМ РАН

**Требования к квалификации претендента на должность научного работника  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института  
экспериментальной минералогии имени академика Д.С. Коржинского Российской  
академии наук**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ.**

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию учреждения (организации); постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности учреждения (организации); достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности учреждения (организации); научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора или кандидата наук, стаж работы по специальности не менее 5 лет, специалист в области геологии, минералогии, геохимии, петрологии. Высокая научная репутация.

**ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ (ОТДЕЛОМ, СЕКТОРОМ) ИНСТИТУТА**

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-

технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет, специалист в области геологии, минералогии, геохимии, петрологии.

Наличие за последние 5 лет:

- научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, индексируемых в базе данных Web of Science, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- наличие приглашенных и/или устных докладов на российских и зарубежных конференциях; опыт руководства исследованиями по грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России, научным грантам зарубежных и международных фондов, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям);
- высокая научная репутация в коллективе;
- организаторские способности, опыт научно-организационной работы;
- наличие подготовленных докторов или кандидатов наук или участие в обучении аспирантов и студентов.

### ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должен знать: научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; действующее законодательство; организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора наук, специалист в области геологии, минералогии, геохимии, петрологии, стаж научной работы не менее 10 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, индексируемых в базе данных Web of Science, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- наличие приглашенных докладов на российских и зарубежных конференциях;



- научный авторитет в соответствующей области знаний;
- существенный вклад в развитие геологии, минералогии, геохимии, петрологии;
  - опыт руководства исследованиями по российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РНФ, РФФИ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
  - наличие подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

### ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должен знать: научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук, специалист в области геологии, минералогии, геохимии, петрологии конденсированного состояния, стаж научной работы не менее 10 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, индексируемых в базе данных Web of Science, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- наличие приглашенных и/или устных докладов на российских и зарубежных конференциях;
- опыт руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте;
- достижение значимых результатов в собственном научном направлении;
- опыт руководства работами по грантам РНФ, РФФИ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

### СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должен знать: научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники; экономику соответствующей отрасли производства и организации труда; трудовое законодательство;

правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук, специалист в области геологии, минералогии, геохимии, петрологии, стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, индексируемых в базе данных Web of Science, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- наличие устных докладов на общероссийских или международных научных конференциях;
- опыт формулирования новых научных задач и путей их решения;
- руководство или участие в качестве исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РНФ, РФФИ и зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

### НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры и стаж работы по специальности не менее 3 лет, высшее образование в области геологии, минералогии, геохимии, петрологии.

Наличие за последние 5 лет:

- научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).
- участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- участие в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и Отделения наук о Земле.

### МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должен знать цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов



и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование в области геологии, минералогии, геохимии, петрологии. Опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения. Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.